

ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России

Принят педагогическим советом
ПОУ Кузнецкой АШ
ДОСААФ России
протокол № 38
От 06 мая 2017 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9

ПОЛОЖЕНИЕ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов автошколы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России.

1.3. Комиссия по урегулированию споров создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения итоговой аттестации выпускников и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.

1.4. Конфликтная комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России.

1.5. Количество и персональный состав представителей определяется в каждом случае самими заинтересованными обучаемыми, поскольку они представляют собой временный контингент (срок обучения не превышает четыре месяца). Адекватное количество и персональный состав представителей ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России назначает начальник образовательного учреждения из числа следующих лиц по должностям:

Председатель комиссии - заместитель начальника по учебно-производственной части;

Члены комиссии - старший мастер производственного обучения;

- председатель профсоюзной организации;

- представители учащихся.

В случаях подачи заявления обучаемыми по направлениям военкоматов военно-учетным специальностям или преподавателями учебных взводов, для участия в работе комиссии могут быть приглашены представители соответствующих военкоматов.

1.6. Комиссия вправе потребовать явку на заседание любого работника ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России, если потребуется его объяснение или пояснение по существу спора (разногласий). На заседание может быть приглашен также любой обучаемый.

1.7. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора школы на каждый конкретный случай.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.9. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.10. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

2.1. На имя начальника автошколы подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.

Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2.2. Решением начальника автошколы определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

2.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио - и видеоносители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомит заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в автошколе в течение 5 лет.

2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своем отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
- защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,
 - задавать вопросы заявителю,
 - для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
 - высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации,
- принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.