



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЗНЕЦКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ,  
АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»

Принят педагогическим советом  
ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ  
России  
Протокол № 68  
От «23» 06 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник ПОУ Кузнецкая АШ  
ДОСААФ России  
  
С.Р. Демидов  
Приказ № 39 от 23 06 2021 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

### ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, режима занятий,  
отчисления, восстановления и перевода  
обучающихся

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует правила приема в Профессиональное образовательное учреждение «ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России»» (далее – Автошкола), режим занятий, порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

Приказом Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;

Руководства по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);

Уставом ПОУ «Кузнецкая АШ ДОСААФ России».

1.3. ПОУ Кузнецкая АШ ДОСААФ России предоставляет образовательные услуги по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании Лицензии № 11767 от 24.12.2015 года, выданной Министерством образования Пензенской области.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.5. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.3. На обучение по образовательным программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «В», «С» допускаются лица в

2.4. Прием на обучение ВУС осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Пензенской области.

2.5. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании личного заявления и Договора об образовании, заключаемым между Автошколой в лице начальника и лицом, зачисляемым на обучение.

Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Автошколой соответствующий договор.

Прием на обучение в Автошколу лиц, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего Договора об образовании.

2.6. Для приема на обучение необходимо представить:

паспорт,

СНИЛС,

медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (должна быть представлена до начала практических занятий),

фото 3х4 см – 1 шт.,

водительское удостоверение (при наличии).

Ответственность за подлинность предоставленных документов несет обучающийся. Автошкола ответственности за предоставленные документы не несет. Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются.

2.7. Зачисление на обучение осуществляется после подписания Договора об образовании и издания приказа начальника Автошколы.

2.8. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также осуществления оплаты за обучение, издается приказ начальника Автошколы о зачислении на обучение.

2.9. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.10. При поступлении в Автошколу обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

3.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства (если такое не запрещено законодательством РФ), в Автошколу для обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки СМТП.

3.3. Прием иностранных граждан в Автошколу для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

#### 4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Подготовка обучающихся по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной форме обучения.

4.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек с учетом направленности обучения и предельного контингента обучающихся, указанного в акте ГИБДД.

4.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режима обучения, а также от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

4.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения без отрыва от места работы и обучения – не более 24 часов в неделю; с отрывом от места работы – не более 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 5 дней в неделю.

4.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля, как правило, разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 4 часов.

4.6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием теоретических занятий и графиков обучения практическому вождению.

4.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

4.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.9. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.10. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

4.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным

средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.13. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале учета занятий. Такие занятия проводятся бесплатно.

4.14. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

## 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы без предварительного уведомления, на основании приказа начальника Автошколы с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

заявление родителей (законных представителей);

систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% практических занятий по обучению вождения) без уважительных причин;

задолженность по оплате за обучение, не ликвидированная в установленные сроки;

потеря связи с Автошколой;

нарушение Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Автошколе и на его территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Автошколы, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или обучающихся);

появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.3. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же несвоевременную оплату за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.4. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов начальника Автошколы.

5.5. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание образовательных услуг утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающийся и Автошкола ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

5.6. Обучающимся, отчисленным из состава своей учебной группы, Автошкола может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей Автошколы.

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Для восстановления в число обучающихся в Автошколе после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Автошколе с целью завершения обучения необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация Автошколы при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

6.2. Восстановление осуществляется на основании приказа начальника Автошколы.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

7.2. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

7.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое не производится.

7.4. При смене образовательного учреждения обучение начинается заново.

7.5. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу начальника Автошколы с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из автошколы по причинам, указанным в п. 4.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Автошкола размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Автошколу;
- Перечень Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) и по которым Автошкола осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Автошкола организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

## 9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом в кассу Автошколы или безналичным расчетом (перечислением через банк).

9.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

9.3. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты обучения.

9.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной начальником Автошколы, указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

9.5. В случае отказа от обучения в Автошколе после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от Автошколы, до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

9.6. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

9.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.